

सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्याकडून येणे असलेल्या
रकमा तसेच विविध अग्रिमावरील व्याजांच्या येणे रकमा
इत्यादींची वसूली उपदानातून करण्यासाठी आवश्यक
ती माहिती महालेखापालांना तातडीने पाठविणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग

शासन परिपत्रक, क्रमांक : सेनिवे-१००६/७८/सेवा-४,

मंत्रालय, मुंबई : ४०० ०३२.

दिनांक : २३ नोव्हेंबर, २००६.

परिपत्रक

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई यांनी शासनाच्या असे निदर्शनास आणले आहे की, महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ मधील नियम १३२ ते १३४(ए) नुसार, सेवानिवृत्त होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांकडून करावयाच्या वसूलीबाबत महालेखापाल कार्यालयास अचूक रक्कम कळविणे आवश्यक असते. तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा, (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ च्या नियम १२३ मधील तरतुदीनुसार परिशिष्ट ५ मधील नमुना ७ अन्वये, सेवानिवृत्त होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या उपदानातून वसूल करावयाच्या शासकीय येणे रकमेच्या तपशिलामध्ये घरबांधणी अग्रिम, वाहन अग्रिम इत्यादीच्या मुद्दल तसेच वसूल व्हावयाचे व्याज इ. रकमेचा तपशिल महालेखापाल कार्यालयास कळविणे आवश्यक असते. मात्र, शासकीय कर्मचाऱ्यास सेवानिवृत्ती विषयक लाभ त्वरेने अदा करणे शक्य व्हावे म्हणून विभागीय प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांचेकडून असा तपशिल महालेखापाल कार्यालयास कळविण्यात येत नाही तर, उपदानाच्या रकमेचा काही भाग रोखून ठेवण्याची विनंती महालेखापाल कार्यालयास केली जाते. त्यानुसार महालेखापाल कार्यालयाकडून उपदानाचा काही भाग रोखून ठेवला जातो. मात्र, महालेखापाल कार्यालयाने यासंदर्भात वरचेवर विनंती करुनही वसूल करावयाच्या अचूक रकमांचा तपशिल, (मुद्दल, व्याज यांसह) विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांच्याकडून महालेखापाल कार्यालयास कळविण्यात येत नाही.

२. शासन, या परिपत्रकाद्वारे सर्व विभाग/कार्यालय प्रमुखांना असे निदेश देत आहे की, अशाप्रकारे रोखून ठेवलेल्या उपदानाच्या रकमांसंदर्भातील अचूक तपशिल संबंधित विभाग / कार्यालय प्रमुखांनी महालेखापालांना त्वरेने कळवावा.

३. महालेखापालांकडे प्रलंबित असलेली अशी सर्व प्रकरणे त्वरित निकालात निघावी यासाठी शासनाच्या वरील आदेशांचे काटेकोरपणे पालन केले जाईल, याबाबत सर्व विभाग / कार्यालय प्रमुखांनी योग्य ती दक्षता घ्यावी.

४. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेब साईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २००६१२०११६२८४५००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

उषा प्र. महाजन
(उषा प्र. महाजन)
शासनाच्या उप सचिव

प्रति,

प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी ५ प्रती),
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती).

(कृ.मा.प.)

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (२५ प्रती),
 अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (५० प्रती),
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी
 मुंबई (१० प्रती),
 उप-मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/ पुणे/
 नागपूर/ औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती),
 वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी १५
 प्रती),
 निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
 सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
 सर्व उपकोषागार अधिकारी

राज्यपालांचे सचिव,
 मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
 उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
 सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
 *प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
 *प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
 *सचिव, महाराष्ट्र लाकडेचा आयोग, मुंबई.

*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
 *प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
 *प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुर्टर क्र.३ व ४, अधिदान व
 लेखा कार्यालय आवार, मंत्रालयासमोर, मुंबई,
 मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
 ग्रंथपाल, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, ग्रंथालय
 मंत्रालयातील सर्व विभाग,
 विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपनिकस रोड, नवी दिल्ली,
 मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व
 कार्यालयांचे प्रमुख,
 सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
 सर्व जिल्हाधिकारी,

मंचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),
 सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
 सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),

शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई, दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,

सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती),

सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती),
 सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती),
 कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर
 (१० प्रती),
 कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती),
 कुल सचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती),
 कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (१० प्रती),
 ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती),
 शासनेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
 उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
 कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
 (१० प्रती),
 विन विभागातील सर्व कार्याभने,
 नियड नस्ती, कार्यासन सेवा-४.

 *पत्राद्वारे.